

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе Благовещенского
филиала


_____ О.В. Ладоня
«17» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.10 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПЛАТФОРМЕ 1С:
ПРЕДПРИЯТИЕ»**

для специальности

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета на платформе 1С: Предприятие» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Разработчик:

Белова Ю.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Экономика, финансы и учет»

Протокол от «3» февраля 2026 г. № 6

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



Т.Б. Прикота

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ОП.10 «Основы бухгалтерского учета на платформе 1С: Предприятие»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 «Основы бухгалтерского учета на платформе 1С: Предприятие» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением».

Учебная дисциплина ОП.10 «Основы бухгалтерского учета на платформе 1С: Предприятие» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний и практических навыков в области отражения хозяйственных операций в информационной системе на платформе 1С:Предприятие, понимания бизнес-логики типовых конфигураций и способности анализировать пользовательские задачи для последующей разработки и модификации прикладных решений.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу в профессиональном контексте; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	актуальный профессиональный контекст; основные источники информации; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; структурировать получаемую информацию; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	определять актуальность нормативно-правовой документации; применять современную профессиональную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	терминологию; выстраивать траектории профессионального развития	профессиональная терминология; основы финансовой грамотности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива; взаимодействовать с коллегами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике	правила оформления документов; правила построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о профессиональной деятельности	правила построения предложений на профессиональные темы; лексический минимум профессиональной направленности
ПК 3.1. Осуществлять сбор и анализ исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему	проводить сбор и анализ исходных данных; определять требования и функциональность информационной системы; анализировать пользовательские интерфейсы для выявления структуры данных	основные принципы сбора и анализа исходных данных; возможности типовой ИС; предметную область автоматизации; устройство и функционирование современных ИС
ПК 3.2. Осуществлять разработку проектной документации на информационную систему с использованием современных инструментальных средств	разрабатывать проектную документацию; формулировать задачи на доработку типовых конфигураций на основе анализа пользовательских потребностей	методологию разработки информационных систем; принципы анализа требований заказчика; методы проектирования информационных систем

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	102
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	82
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	54
самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме <u>экзамена</u>	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение в платформу 1С:Предприятие	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Назначение платформы 1С:Предприятие. Режимы «Конфигуратор» и «Предприятие». Структура пользовательского интерфейса. Понятие конфигурации и объектов метаданных. Резервное копирование. Настройка прав доступа.	8	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Запуск платформы 1С, подключение к учебной информационной базе, навигация по интерфейсу. Практическое занятие № 2. Создание резервной копии и восстановление информационной базы. Настройка рабочего стола. Практическое занятие № 3. Создание пользователей и назначение ролей.	6	
	Самостоятельная работа Изучение интерфейса и структуры разделов учебной базы 1С.	2	
Тема 2. Нормативно-справочная информация	Содержание учебного материала	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Справочники: назначение, структура, реквизиты. Основные справочники. Импорт/экспорт данных.	14	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 4. Создание и заполнение справочника «Контрагенты». Практическое занятие № 5. Создание и заполнение справочника «Номенклатура». Практическое занятие № 6. Создание справочников «Склады» и «Сотрудники». Практическое занятие № 7. Заполнение справочников по индивидуальному варианту. Практическое занятие № 8. Импорт справочников из Excel.	12	
	Самостоятельная работа Доработка справочников по своему варианту. Анализ структуры других справочников в 1С.	4	
Тема 3. Учет товарных операций	Содержание учебного материала	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Документ как отражение факта хозяйственной жизни. Документы «Поступление» и «Реализация товаров». Движения по регистрам. Оформление возвратов.	14	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 9. Создание и проведение документа «Поступление товаров». Практическое занятие № 10. Анализ движений документа по регистрам. Проверка остатков после поступления. Практическое занятие № 11. Создание и проведение документа «Реализация товаров». Практическое занятие № 12. Анализ движений документа. Проверка остатков после реализации. Практическое занятие № 13. Оформление возврата товара поставщику и возврата от покупателя. Практическое занятие № 14. Сквозной анализ: поступление → реализация → остатки.	12	
	Самостоятельная работа Проведение операций по своему варианту, анализ изменений в регистрах.	4	
	Содержание учебного материала	18	

Тема 4. Учет денежных средств и взаиморасчетов	Регистры взаиморасчетов. Документы безналичных и наличных расчетов. Эквайринг. Сквозной цикл.	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 15. Оформление оплаты поставщику с расчетного счета. Практическое занятие № 16. Оформление поступления оплаты от покупателя на расчетный счет. Практическое занятие № 17. Анализ взаиморасчетов с контрагентами. Практическое занятие № 18. Оформление розничной продажи за наличные денежные средства. Практическое занятие № 19. Оформление розничной продажи с использованием эквайринга. Практическое занятие № 20. Выполнение сквозного цикла «закупка → продажа → оплата»	12	
	Самостоятельная работа Проведение полного цикла взаиморасчетов по своему варианту, подготовка отчета.	4	
	Содержание учебного материала	20	
Тема 5. Регламентные операции и отчетность	Регламентные операции, закрытие месяца. Стандартные отчеты. Постановка задач на доработку.	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 21. Выполнение регламентных операций закрытия месяца. Практическое занятие № 22. Анализ результатов закрытия месяца. Практическое занятие № 23. Формирование оборотно-сальдовой ведомости. Практическое занятие № 24. Формирование анализа счета и карточки счета. Практическое занятие № 25. Формирование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Практическое занятие № 26. Выполнение индивидуального сквозного задания. Практическое занятие № 27. Постановка задачи на доработку конфигурации	12	
	Самостоятельная работа Подготовка к экзамену: выполнение сквозного примера, повторение теоретического материала.	6	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	18	
	Всего:	102	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория разработки бизнес-приложений, оснащенный оборудованием:

Специализированная мебель:

- Доска (маркерная) – 1 шт.
- Стол преподавателя – 1 шт.
- Стол студенческий двухместный – 24 шт.
- Стулья – 24 шт.

Технические средства обучения:

- Проектор – 1 шт.
- Мультимедийный экран – 1 шт.
- Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.
- Персональный компьютер студента – 24 шт.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. — М.: 1С-Паблишинг, 2024.

Хрусталева Е.Ю. Знакомство с платформой 1С:Предприятие 8.3. — М.: 1С-Паблишинг, 2023.

1С:ИТС — Информационно-технологическое сопровождение [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://its.1c.ru> (по подписке).

Дополнительные источники:

Чистов П.А. Сборник задач по разработке на платформе 1С:Предприятие. — М.: 1С-Паблишинг, 2022.

Официальная документация к конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия» (встроенная справка).

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 12.12.2023).

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета...» (ред. от 08.11.2010).

Интернет-ресурсы:

<https://v8.1c.ru> — Официальный сайт платформы 1С:Предприятие

<https://forum.1c.ru> — Профессиональный форум 1С

<https://edu.1c.ru> — Образовательные программы 1С

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации (Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, Приказ Минфина № 94н «Об утверждении Плана счетов»); современная научная и профессиональная терминология (справочники, документы, регистры, проводки, оборотно-сальдовая ведомость); возможные траектории профессионального развития и самообразования (изучение новых конфигураций 1С, профессиональные сертификации 1С); основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; архитектура платформы «1С:Предприятие»; структура и назначение основных объектов метаданных (справочники, документы, регистры, отчеты); бизнес-логика типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия»; взаимосвязь документов и регистров как основа отражения хозяйственных операций; последовательность отражения бизнес-процессов в системе (закупка, продажа, оплата); способы анализа данных с помощью стандартных отчетов (оборотнo-сальдовая ведомость, анализ счета, карточка счета); структуру и назначение регламентных операций закрытия месяца	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию;	ориентироваться в пользовательском интерфейсе конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия»; осуществлять	кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры;

необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ведение нормативно-справочной информации (заполнение справочников); вводить и проводить первичные документы, анализировать их движения по регистрам; выполнять регламентные операции по закрытию отчетного периода; формировать и анализировать бухгалтерские отчеты; формулировать задачи на доработку типовой конфигурации на основе анализа пользовательских потребностей; анализировать пользовательские интерфейсы для выявления структуры данных; оперировать основными понятиями бухгалтерского учета в рамках платформы 1С; пояснять процесс отражения хозяйственных операций в системе; анализировать данные оборотно-сальдовой ведомости; рассчитывать остатки товаров и взаиморасчеты с контрагентами	наблюдение за работой в 1С; проверка отчетов по сквозным примерам
---	---	--